



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 35]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जनवरी 22, 2016/माघ 2, 1937

No. 35]

NEW DELHI, FRIDAY, JANUARY 22, 2016/MAGHA 2, 1937

तेजपुर विश्वविद्यालय

अधिसूचना

तेजपुर, 15 अक्टूबर, 2015

अध्यादेश संख्या-27

गैर अवकाश अन्य शैक्षणिक स्टाफ पर अध्यादेश

(तेजपुर विश्वविद्यालय अधिनियम, 1993 की धारा 2(बी) एवं 28(एन) के तहत)

मा.सं.वि.मं. के दिनांक 24.09.2015 के पत्र संख्या एफ.14-7/2009-डेस्क (यू)

द्वारा प्रेषित, कुलाध्यक्ष द्वारा अनुमोदित संशोधन

सं. एफ. 12-2/97(जीए-1)/वोल्यूम-V/2687.—विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों/केंद्रों के निम्नलिखित पदों को गैर-अवकाश अन्य शैक्षणिक स्टाफ घोषित किया जाता है।

टेबल-1

| क्र.सं. | गैर अवकाश अन्य शैक्षणिक स्टाफ | समान गैर अवकाश अन्य शैक्षणिक स्टाफ पद |
|---------|---|---|
| 1. | सिस्टम एनालिस्ट, कम्प्यूटर अभियंता, तकनीकी अधिकारी, वैज्ञानिक अधिकारी, अनुसंधान अधिकारी, सूचना अधिकारी | सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष सहायक निदेशक (टी एंड पी) सहायक निदेशक (शारीरिक शिक्षा) |
| 2. | वरिष्ठ सिस्टम एनालिस्ट वरिष्ठ कम्प्यूटर अभियंता वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी | उप पुस्तकालयाध्यक्ष उप निदेशक (टी एंड पी) उप निदेशक (शारीरिक शिक्षा) |
| 3. | निदेशक (टी एंड पी) निदेशक (शारीरिक शिक्षा) | पुस्तकालयाध्यक्ष |

2. गैर अवकाश अन्य शैक्षणिक स्टाफ के कर्तव्य:
सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अनुसार।
3. शिक्षण तथा गैर अवकाश अन्य शैक्षणिक स्टाफ के सभी पदों की भर्ती अखिल भारतीय मुक्त विज्ञापन के माध्यम से मेरिट के आधार पर होगी। नियुक्ति तथा पदोन्नति के लिए अर्हताएँ तथा योग्यता के अन्य मानदंड, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा समय समय पर निर्धारित नियमानुसार होंगे।
4. अधिनियम की दूसरी अनुसूची की संविधि 20 के अंतर्गत निर्दिष्ट पदों को छोड़कर अन्य पदों में अभ्यर्थियों के चयन के लिए चयन समिति अध्यादेश सं. 5 के अनुसार होगी। [समूह-क (गैर शिक्षण) पदों के लिए]
5. पदोन्नति
गैर अवकाश अन्य शैक्षणिक स्टाफ की पदोन्नति नीतियाँ उपर्युक्त टेबल 1 के क्रम 1 में उल्लिखित समान पदों के लिए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग/मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा निर्धारित दिशा-निर्देशानुसार होंगी।
6. वेतनमान और परिलब्धियाँ
गैर अवकाश अन्य शैक्षणिक स्टाफ पदनामित कर्मचारियों के वेतनमान तथा परिलब्धियाँ विश्वविद्यालय अनुदान आयोग/मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित तथा समय समय पर विश्वविद्यालय द्वारा गृहित नियमानुसार होंगी।
7. सेवानिवृत्ति की उम्र
सेवानिवृत्ति की उम्र विश्वविद्यालय अनुदान आयोग/मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार द्वारा समय समय पर निर्धारित नियमानुसार होगी।
8. वे उन भत्तों तथा सुविधाओं को पाने के हकदार होंगे जो विश्वविद्यालय अनुदान आयोग/मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा निर्धारित तथा समय-समय पर विश्वविद्यालय द्वारा अंगीकृत हो।
छुट्टी, वेतन नियमन, परिवीक्षा अवधि, सेवानिवृत्ति लाभ आदि अन्य सेवा शर्तें, भारत सरकार द्वारा समय समय पर निर्धारित नियमानुसार होंगी।

बीरेन दास, कुलसचिव

[विज्ञापन III/4/असा./360 डी/322]

TEZPUR UNIVERSITY

NOTIFICATION

Tezpur, the 15th October, 2015

ORDINANCE NO. 27

ORDINANCE ON NON-VACATION OTHER ACADEMIC STAFF

(Under Section 2 (b) and 28 (n) of Tezpur University Act, 1993)

(Amendments as approved by the Visitor vide MHRD letter No. F.14-7/2009-Desk (U), dated 24.09.2015)

No. F.12-2/97(GA-I)/Vol-V/2687.—The following positions of various Departments/ Centres the University are declared as Non-Vacation other Academic Staff.

TABLE-1

| Sl. No. | Non-Vacation other Academic Staff | Equivalent Non-Vacation other Academic Staff Positions |
|---------|---|--|
| 1. | System Analyst, Computer Engineer, Technical Officer, Scientific Officer, Research Officer, Information Officer | Assistant Librarian, Assistant Director (T & P), Assistant Director (Physical Education) |

| | | |
|----|--|---|
| 2. | Sr. System Analyst Sr. Computer Engineer Sr. Technical Officer Sr. Scientific Officer | Deputy Librarian, Deputy Director (T & P), Deputy Director (Physical Education) |
| 3. | Director (T & P) Director (Physical Education) | Librarian |

2. **Duties of Non-Vacation other Academic Staff:**

As assigned by the competent authority from time to time.

3. **Recruitment and qualification:**

Recruitment to all posts of Teaching and Non –Vacation other Academic staff shall be made on the basis of merit through all India advertisement. Qualifications and other eligibility criteria for appointment and promotion shall be as prescribed by the University Grants Commission from time to time.

4. **Selection Committee:**

Selection Committee for selection of candidates for posts other than specified under Statute 20 of the Second Schedule of the Act shall be as mentioned in Ordinance No. 5 [for Group-A (Non-teaching) posts].

5. **Promotions:**

Promotion policies for Non-vacation other academic staff shall be as per the guidelines prescribed by the UGC/MHRD for the equivalent posts indicated in **Table-1 of Clause 1 above.**

6. **Scale of pay and emoluments:**

The scales of pay of the employees designated as Non-vacation other academic staff shall be as per the prescription of the UGC/ MHRD, Govt. of India and accepted by the University from time to time.

7. **Age of retirement :**

The age of retirement shall be the age prescribed by the UGC/MHRD, Government of India from time to time.

8. They shall be entitled to such allowances and perks as may be prescribed by the UGC/MHRD and adopted by the University from time to time.

Other conditions of service such as leave, pay fixation, probation period, retirement benefits etc., shall be as prescribed by the Government of India from time to time.

BIREN DAS, Registrar

[ADVT. III/4/Exty./360-D/322]

अधिसूचना

तेजपुर, 15 अक्तूबर, 2015

अध्यादेश संख्या-28

तेजपुर विश्वविद्यालय अधिनियम, 1993 की धारा 2(एफ) 5(XIV), 26 (के) तथा 28(1) (ओ) के तहत आने वाले प्रावधानों के अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा एक कॉलेज की स्थापना तथा अनुरक्षण पर अध्यादेश।

[मा.सं.वि.सं. के दिनांक 24.09.2015 के पत्र संख्या एफ.14-7/2009-डेस्क (यू) द्वारा

कुलाध्यक्ष का अनुमोदन प्राप्त]

सं. एफ. 12-2/97(जीए-1)/वोल्यूम-V/2687.—निम्नलिखित कॉलेज का संचालन तथा अनुरक्षण विश्वविद्यालय द्वारा किया जाएगा:—

(ए) तेजपुर यूनिवर्सिटी लॉ कॉलेज, तेजपुर, 784001

2. कॉलेज के प्रशासनिक मामलों की देखरेख के लिए प्रबंधन मंडल द्वारा कॉलेज के लिए एक शासी निकाय का गठन किया जाएगा, जो निम्नवत होगा:

(ए) कुलपति द्वारा नियुक्त एक सदस्य -अध्यक्ष

(बी) वित्त अधिकारी (पदेन)

(सी) कॉलेज के प्राचार्य (पदेन)

(डी) प्रबंधन मंडल द्वारा नियुक्त दो सदस्य, यह अनिवार्य नहीं कि वे प्रबंधन मंडल के सदस्य हों।

(ई) विश्वविद्यालय के शैक्षणिक परिषद द्वारा नामित दो सदस्य, यह अनिवार्य नहीं कि वे शैक्षणिक परिषद के सदस्य हों।

(एफ) शैक्षिक एवं सामाजिक रूप से अग्रगण्य एक महिला जिन्हें कुलपति द्वारा नामित किया जाएगा।

(जी) कॉलेज के अध्यापकों में से वरिष्ठता के आधार पर दो वर्ष के लिए बारी-बारी से दो संकाय सदस्य।

3. पदेन सदस्यों के अलावा अन्य सदस्यों का कार्यकाल दो वर्षों का होगा।

4. प्रबंधन मंडल के सामान्य नियंत्रण और पर्यवेक्षण की स्थिति में शासी निकाय की निम्नलिखित क्षमताएँ तथा कार्य होंगे :

(ए) कॉलेज की शिक्षण आवश्यकताओं को सुनिश्चित करना तथा कॉलेज में शिक्षण, शोध और आउटरिच गतिविधियों का संचालन।

(बी) समय समय पर शैक्षणिक परिषद द्वारा निर्धारित नियमानुसार विभिन्न पाठ्यक्रमों में आवासीय तथा गैर आवासीय विद्यार्थियों का दाखिला लेना तथा उनके द्वारा भुगतान किए जाने वाले शुल्क का निर्धारण।

(सी) कॉलेज के आय तथा व्यय का प्राक्कलन प्रबंधन मंडल को प्रस्तुत करना और प्रबंधन मंडल द्वारा अनुमोदित तथा बजट में निर्धारित सीमा के अंदर व्यय करना।

(डी) लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के साथ वार्षिक लेखा पर विचार करना तथा अनुमोदन के पश्चात उसे अपनी टिप्पणी के साथ प्रबंधन मंडल के सूचनार्थ प्रस्तुत करना।

(ई) प्रशासनिक एवं अन्य गैर शिक्षण स्टाफ की सेवा का सृजन, नियुक्ति, निलंबन अथवा सेवा समाप्ति करना और उनकी सेवा शर्तों को निर्धारित करना, बशर्ते कि ऐसे लोगों की नियुक्ति के लिए अर्हताएँ, परिलब्धियाँ, तथा सेवा शर्तें विश्वविद्यालय के समान पदों के लिए प्रबंधन मंडल द्वारा निर्धारित नियमानुसार हों।

(एफ) प्रबंधन मंडल द्वारा नियुक्ति के लिए दिए गए अनुसमर्थन की स्थिति में इस उद्देश्य के लिए नियुक्त चयन समिति की संस्तुति पर प्राचार्य तथा शिक्षण स्टाफ की नियुक्ति करना।

(जी) अध्यापक तथा अन्य स्टाफ को इस उद्देश्य के लिए सृजित नियमानुसार छुट्टी की मंजूरी।

(एच) कॉलेज के प्राचार्य, शिक्षण तथा प्रशासनिक स्टाफ के कर्तव्यों एवं दायित्वों को परिभाषित करना।

(आई) उपर्युक्त कार्यों के सफल निष्पादन के लिए आवश्यक अन्य संबंधित कार्य करना।

5. कॉलेज के प्राचार्य के पद में नियुक्ति के लिए संस्तुति देने वाली समिति में निम्नलिखित लोग शामिल होंगे:

(ए) कुलपति-अध्यक्ष

(बी) शासी निकाय के अध्यक्ष

(सी) शासी निकाय द्वारा नामित शासी निकाय के एक सदस्य

(डी) शासी निकाय द्वारा संस्तुत सूची में से कुलपति द्वारा नामित तीन विशेषज्ञ, जिनमें दो प्रोफेसर तथा एक उच्च स्तरीय शिक्षाविद जो प्रोफेसर से नीचे की श्रेणी का न हो।

दो विशेषज्ञों सहित कुल चार सदस्यों द्वारा कोरम पूरा होगा।

6. शिक्षण स्टाफ के सदस्यों की नियुक्ति निम्नलिखित सदस्यों से गठित एक समिति की संस्तुति पर शासी निकाय द्वारा की जाएगी:

(ए) कॉलेज के शासी निकाय के अध्यक्ष

(बी) कॉलेज के प्राचार्य

(सी) कुलपति द्वारा नामित दो सदस्य, जिनमें से एक विषय विशेषज्ञ हों।

(डी) कुलपति द्वारा अनुमोदित नामों की सूची में से अध्यक्ष द्वारा नामित दो विषय विशेषज्ञ जो कॉलेज से संबंधित न हों।

(ई) उम्मीदवारों की श्रेणी/श्रेणियों को देखते हुए यथास्थिति एक अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ अल्पसंख्यक/महिला प्रतिनिधि

बैठक का कोरम 5 सदस्यों का होगा जिसमें से कम से कम दो सदस्य तीन विषय विशेषज्ञों में से हों।

7. विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित कॉलेजों में पुस्तकालयाध्यक्ष तथा गैर शिक्षण स्टाफ की नियुक्ति विज्ञापन के माध्यम से कॉलेज के शासी निकाय द्वारा की जाएगी। पुस्तकालयाध्यक्ष तथा गैर शिक्षण स्टाफ की नियुक्ति के लिए संस्तुति देने हेतु समिति का गठन निम्नवत होगा :

(ए) पुस्तकालयाध्यक्ष:

- (ए) शासी निकाय के अध्यक्ष अथवा उनके नामिती (अध्यक्ष)
 - (बी) शासी निकाय में कुलपति द्वारा नामित विश्वविद्यालय के एक प्रतिनिधि।
 - (सी) विश्वविद्यालय के पुस्तकालयाध्यक्ष
 - (डी) पुस्तकालय तथा सूचना विज्ञान विभाग के अध्यक्ष, अगर कोई हों तो।
 - (ई) कॉलेज के प्राचार्य।
 - (एफ) शासी निकाय द्वारा संस्तुत सूची में से कुलपति द्वारा नामित एक विषय विशेषज्ञ।
- अध्यक्ष, विश्वविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष तथा विषय विशेषज्ञ सहित कुल चार लोगों से कोरम गठित होगा।
- (बी) अन्य गैर शिक्षण स्टाफ के लिए चयन समिति का गठन निम्नवत होगा :**

I). समूह 'ख' पदों के लिए :

- (ए) शासी निकाय के अध्यक्ष
 - (बी) कुलपति द्वारा नामित विश्वविद्यालय के एक प्रतिनिधि
 - (सी) शासी निकाय के एक सदस्य
 - (डी) कॉलेज के प्राचार्य
 - (ई) शासी निकाय द्वारा संस्तुत सूची में से कुलपति द्वारा नामित दो विशेषज्ञ।
 - (एफ) उम्मीदवारों की श्रेणी/श्रेणियों को देखते हुए यथास्थिति एक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला प्रतिनिधि
- अध्यक्ष सहित कुल चार सदस्यों से कोरम गठित होगा।

II. समूह 'ग' पदों के लिए (एमटीएस को छोड़कर)

- ए. शासी निकाय के अध्यक्ष
- बी. कुलपति द्वारा नामित विश्वविद्यालय के एक प्रतिनिधि
- सी. शासी निकाय के एक सदस्य
- डी. कॉलेज के प्राचार्य
- ई. शासी निकाय द्वारा संस्तुत सूची में से कुलपति द्वारा नामित एक बाहरी विशेषज्ञ।
- एफ. उम्मीदवारों की श्रेणी/श्रेणियों को देखते हुए स्थितिनुसार एक अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला प्रतिनिधि

8. स्टाफ परिषद :

- (ए) कॉलेज में एक स्टाफ परिषद होगा।
- (बी) स्टाफ परिषद में सभी शिक्षण स्टाफ तथा पुस्तकालयाध्यक्ष सदस्य होंगे।
- (सी) विश्वविद्यालय के अधिनियम, संविधि एवं अध्यादेशों के प्रावधानों के तहत, जिन मामलों में स्टाफपरिषद को निर्णय लेने की आवश्यक हो, प्राचार्य 'प्रिंसिपल-इन-काउंसिल' की भूमिका निभाएंगे।
- (डी) प्राचार्य स्टाफ परिषद के पदेन अध्यक्ष होंगे।
- (ई) परिषद अपने सचिव का चुनाव करेगा, जिनके कार्यालय का कार्यकाल एक वर्ष का होगा। सचिव का चुनाव दूसरे कार्यकाल के लिए भी हो सकता है, लेकिन लगातार दो बार से अधिक कोई भी व्यक्ति सचिव का पद नहीं ले सकता।

9. विश्वविद्यालय के अधिनियम, संविधि एवं अध्यादेशों के प्रावधानों के तहत, स्टाफ परिषद निम्नलिखित मामलों से संबंधित निर्णय लेगा :

- (ए) कॉलेज समय सारिणी का निर्माण।
- (बी) बिना किसी पारिश्रमिक भुगतान के अध्यापकों को पाठ्येतर गतिविधियों का आबंटन।

- (सी) विद्यार्थियों के सांस्कृतिक कार्यक्रमों, क्रीडा, खेलकूद, राष्ट्रीय सेवा योजना तथा अन्य सामाजिक कार्य-योजनाओं तथा शैक्षणिक समाजों सहित पाठ्यक्रम से संबंधित तथा पाठ्येतर गतिविधियों का आयोजन।
- (डी) यथोचित विभागों से विचार-विमर्श के साथ पुस्तकालय के लिए पुस्तकों तथा प्रयोगशाला उपकरणों की खरीद के लिए दिशा-निर्देशों का निर्धारण।
- (ई) विद्यार्थियों के दाखिले से संबंधित कार्य।
10. विश्वविद्यालय के अधिनियम, संविधि एवं अध्यादेशों के प्रावधानों के तहत, स्टाफ परिषद निम्नलिखित मामलों में अपनी संस्तुति प्रस्तुत करेगा :
- (ए) विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित नीतियों के तहत दाखिला नीति का निरूपण।
- (बी) यथोचित विद्यार्थी संगठनों से विचार-विमर्श के साथ विद्यार्थियों के आवास एवं कल्याण की व्यवस्था से संबंधित दिशा-निर्देशों का निरूपण।
- (सी) विद्यार्थियों के अनुशासन से संबंधित दिशानिर्देशों का निरूपण।
- (डी) अभ्युत्थीकरण/पुनश्चर्या पाठ्यक्रमों, सम्मेलनों तथा संगोष्ठियों में भागीदारी हेतु अध्यापकों के नामों की संस्तुति तथा ऐसे कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए अध्यापकों को दी जाने वाली वित्तीय सहायताओं पर दिशानिर्देशों का निरूपण।

टिप्पणी : कॉलेज का प्रशासनिक स्टाफ, स्टाफ परिषद के दायरे के अंदर नहीं होगा।

11. स्टाफ परिषद की बैठकों के आयोजन से संबंधित नियमावली, इस कार्य के लिए निर्धारित विनियमों के अनुसार होगी।
12. तेजपुर विश्वविद्यालय द्वारा अपने शिक्षण तथा गैर शिक्षण स्टाफ के लिए अंगीकृत छुट्टी नियमावली ही तेजपुर यूनिवर्सिटी लॉ कॉलेज के संबंधित कर्मचारियों पर लागू होंगी।
13. परिवर्ती प्रावधान
- (ए) इस अध्यादेश के लागू होने से, उसके आधार पर तेजपुर लॉ कॉलेज की संपत्ति एक समझौता ज्ञापन के माध्यम से तेजपुर विश्वविद्यालय को हस्तांतरित की जाएगी।
- (बी) तेजपुर लॉ कॉलेज के वर्तमान शिक्षण तथा गैर शिक्षण स्टाफ का आमेलन इस अध्यादेश के तहत तेजपुर विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित तेजपुर लॉ कॉलेज के कर्मचारी के रूप में हो जाएगा, बशर्ते कि उनके पास समय समय पर संशोधित, मामलानुसार, विश्वविद्यालयों एवं कॉलेजों में अध्यापक एवं अन्य शैक्षणिक स्टाफ की नियुक्ति के लिए न्यूनतम अर्हताओं पर यूजीसी विनियम और उच्च शिक्षा 2010 अथवा पूर्व के विनियमों अथवा भारतीय बार काउंसिल विनियमों के मानकों के अनुरक्षण के उपाय में निर्धारित आवश्यक अर्हताएँ हों तथा उनका चयन एवं नियुक्ति मुक्त विज्ञापन के माध्यम से तथा नियमित चयन समिति/समितियों द्वारा तेजपुर लॉ कॉलेज के शासी निकाय के अनुमोदन के साथ किया गया हो।
14. उपर्युक्त धाराओं में अन्यथा कुछ उल्लिखित न होते हुए भी, जब भी आवश्यक हो, तेजपुर विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित कॉलेज के कार्य निष्पादन से संबंधित कोई भी निर्णय प्रबंधन मंडल ले सकता है, लेकिन ऐसे निर्णयों का प्रभाव पड़ने वाले व्यक्ति के हितों पर प्रतिकूल प्रभाव डालने वाला निर्णय पूर्व-प्रभावी न हो।

बीरेन दास, कुलसचिव

[विज्ञापन III/4/असा./360-डी/322]

NOTIFICATION

Tezpur, the 15th October, 2015

ORDINANCE NO. 28

On establishment and maintenance of a college by the University as per the provisions under section 2(f), 5(xiv), 26(k) and 28(1)(o) of Tezpur University Act, 1993

[Approved by the Visitor *vide* MHRD letter No. F.14-7/2009-Desk (U), dated 24/09/2015]

No. F.12-2/97(GA-I)/Vol-V/2687.—The University shall maintain and run the following College:

- (a) Tezpur University Law College, Tezpur, 784001

2. The Board of Management (BoM) shall constitute for the College, a Governing Body to administer affairs of the College, constituted as follows:

- (a) A person appointed by the Vice-Chancellor -Chairperson.
- (b) Finance Officer (Ex-officio).
- (c) The Principal of the College (Ex-officio)-Member-Secretary.
- (d) Two members appointed by the **Board of Management (BoM)**, not necessarily from among the members of the BoM.
- (e) Two members to be nominated by the Academic Council of the University not necessarily from among the members of the Council.
- (f) One Lady of distinction in academic and social life to be nominated by the Vice Chancellor.
- (g) Two members of the teaching staff from among the teachers of the college by rotation according to seniority for a term of two years.

3. Members, other than the ex-officio members, shall hold office for a period of two years.

4. Subject to the general control and supervision of the Board of Management, the Governing Body shall exercise the following powers and functions:

- (a) to determine the teaching requirements of the College and to organise the teaching, research and outreach activities in the College;
- (b) to admit students to the various courses as per rules laid down by the Academic Council from time to time, resident and non-resident, and to prescribe the fees to be paid by them;
- (c) to submit to the BoM an estimate of the income and expenditure of the College and to incur expenditure within the limits fixed in the budget approved by the BoM;
- (d) to consider the Annual Accounts along with the Audit Report and after approval to submit the same to the BoM for information along with its comments;
- (e) to create, appoint, suspend or terminate the services of the administrative and other non-academic staff and to determine their conditions of service: Provided that the qualifications for appointment, emoluments and conditions of service of such persons shall be in accordance with those laid down by the Board of Management for similar posts in the University.
- (f) to appoint the Principal and the teaching staff on the recommendations of the Selection Committees appointed for the purpose, subject to the approval of the appointment of the Board of Management.
- (g) to grant leave to teachers and other staff according to the rules framed for the purposes;
- (h) to define the duties and responsibilities of the Principal, teaching staff and administrative staff of the College; and
- (i) to do such other acts as may be necessary for the above functions.

5. The Selection Committee for recommending appointment to the post of Principal for the College shall consist of :

- (a) Vice Chancellor—Chairperson
- (b) The Chairperson of the Governing Body
- (c) One member of the Governing Body to be nominated by the Governing Body.
- (d) three experts consisting of two Professors and an accomplished educationist not below the rank of a Professor to be nominated by the Vice-Chancellor out of a panel recommended by the Governing Body.

Four members, including two experts, shall form the quorum.

6. Members of the teaching staff shall be appointed by the Governing Body on the recommendations of a Selection Committee constituted as follows :

- (a) Chairperson of the Governing Body of the College
- (b) The Principal of the College
- (c) Two nominees of the Vice-Chancellor, of whom one should be a subject expert.

- (d) Two subject-experts not connected with the College to be nominated by the Chairperson of the Governing Body out of a panel of names approved by the Vice-Chancellor.
- (e) One representative of SCs/ STs/ OBCs/ Minorities / Women, as the case may be depending upon the category (ies) of the candidates.

The quorum of the meeting should be five of which at least two must be from out of the three subject experts.

7. The appointment of the Librarian and non-teaching staff in the Colleges maintained by the University shall be made by the Governing Body of the College by advertisement. The Selection Committee for recommending appointment of the Librarian and other non-teaching staff will be constituted as follows :

(A) Librarian

- (a) Chairman of the Governing Body or his nominee (Chairman)
- (b) One University representative on the Governing Body to be nominated by the Vice Chancellor.
- (c) University Librarian.
- (d) Head of the Department of Library and Information Science, if any.
- (e) Principal of the College
- (f) One Subject Expert to be nominated by the Vice-Chancellor out of a panel recommended by the Governing Body.

Four members inclusive of the Chairman and University Librarian and the Subject Expert shall form a quorum.

(B) Selection Committees for other non-teaching staff will be as follows:

I) For Group-B positions:

- a. Chairman of the Governing Body.
- b. One University representative nominated by the Vice Chancellor.
- c. One Member of the Governing Body.
- d. Principal of the College.
- e. Two experts to be nominated by the Vice Chancellor out of a panel recommended by the Governing Body.
- f. One representative of SCs/ STs/ OBCs/ Minorities/ Women, as the case may be, depending upon the categories of the candidate (s).

Four members including Chairperson shall form a quorum.

II) For Group-C positions (other than MTS)

- a. Chairman of the Governing Body.
- b. One University representative nominated by the Vice Chancellor.
- c. One Member of the Governing Body.
- d. Principal of the College.
- e. One external expert to be nominated by the Vice Chancellor out of a panel recommended by the Governing Body.
- f. One representative of SCs/ STs/ OBCs/ Minorities/ Women, as the case may be, depending upon the categories of the candidate (s).

Four members including Chairperson shall form a quorum.

8. Staff Council

- (a) There shall be Staff Council in the College.
- (b) All the members of the teaching staff and the Librarian shall constitute the Staff Council.
- (c) Subject to the provisions of the Act, the Statutes and the Ordinances of the University, the Principal shall act as Principal-in-Council in respect of matters on which Staff Council is required to take decisions.

- (d) The Principal shall be ex-officio Chairman of the Staff Council.
- (e) The Council shall elect its Secretary, who shall hold office for a term of one year. The Secretary may be re-elected for a second term but no person shall hold office of Secretary for more than two consecutive terms.
- 9. Subject to the provisions of the Act, the Statutes and the Ordinances of the University, the Staff Council shall take decisions in respect of the following matters:
 - (a) Preparation of College time-table.
 - (b) Allocation of extra-curricular work of teachers not involving payment of remuneration.
 - (c) Organising curricular and extra-curricular activities, including cultural activities of students, sports, games, National Service Scheme and other social services schemes and academic societies.
 - (d) Laying down guide-lines for purchase of library books and laboratory equipment in consultation with the appropriate departments.
 - (e) Organising admission of students.
- 10. Subject to the provisions of the Act, the Statutes and the Ordinances of the University, the Staff Council shall make recommendations in respect of the following matters:
 - (a) Formulation of admission policy within the framework of the policy laid down by the University;
 - (b) Formulation of guide-lines regarding arrangements for the residence and welfare of students in consultation with appropriate students' organisations;
 - (c) Formulation of guidelines regarding discipline of the students;
 - (d) Formulation of policies for recommending names of teachers for participation in orientation/ refresher courses, seminars and conferences and financial assistance to teachers for attending such events.

Note: The administrative staff of the College shall not be within the purview of the Staff Council.

- 11. The rules relating to the conduct of meetings of the Staff Council shall be in accordance with the Regulations laid down in this behalf.
- 12. **Leave rules adopted by Tezpur University for its teaching and non-teaching staff shall be applicable to the concerned employees of Tezpur University Law College by default.**
- 13. **Transitional Provisions:**
 - (a) The property of the Tezpur Law College shall be transacted to Tezpur University through a Memorandum of Agreement by virtue of this Ordinance coming into force.
 - (b) The existing staff of teaching and non-teaching of the Tezpur Law College shall be absorbed as the employee of the Tezpur Law College maintained by Tezpur University under this Ordinance provided they have required qualifications as laid down by “UGC Regulation on minimum qualification for appointments of teachers and other academic staff in Universities and colleges and measures for the maintenances of standards in Higher Education 2010 or previous Regulations or Bar Council of India Regulations” as amended from time to time, as the case may be, and they were selected and appointed through open advertisement and regular Selection Committee(s), **with due approval of the Governing Body of Tezpur Law College.**
- 14. Notwithstanding anything else in the foregoing sections, the Board of Management may take any decision on the functioning of the college maintained by the University, as and when required, but no retrospective effect so as to prejudicially affect the interests of any person to whom such decision may be applicable.

BIREN DAS, Registrar

[ADVT. III/4/Exty./360-D/322]

अधिसूचना

तेजपुर, 15 अक्टूबर, 2015

अध्यादेश संख्या-29

तेजपुर विश्वविद्यालय अधिनियम, 1993 की दूसरी अनुसूची की संविधि 24(1) तथा (2) के तहत शासी निकाय, तकनीकी कार्यक्रम, तेजपुर विश्वविद्यालय का गठन, अधिकार एवं कार्यों पर अध्यादेश।

[मा.सं.वि.मं. के दिनांक 24.09.2015 के पत्र संख्या एफ.14-7/2009-डेस्क (यू) द्वारा
कुलाध्यक्ष का अनुमोदन प्राप्त]

सं. एफ. 12-2/97(जीए-1)/वोल्यूम-V/2687.—1.0 गठन: इस शासी निकाय में 13 सदस्य होंगे जो निम्नवत है :

| | | |
|-------|--|---------------|
| i. | प्रबंधन मंडल, तेजपुर विश्वविद्यालय द्वारा अध्यक्ष नामित किया जाएगा। शासी निकाय के अध्यक्ष पद के लिए ऐसे व्यक्ति को प्राथमिकता दी जाएगी जो एक उद्यमी अथवा उद्योगपति जैसा तकनीकी व्यक्ति अथवा तकनीकी शिक्षा के विकास में रुचि रखने वाला ख्यातिप्राप्त शिक्षाविद हो जिसने उत्कृष्ट शिक्षा के प्रचार प्रसार में रुचि दिखाई हो। | अध्यक्ष |
| ii. | अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद -क्षेत्रीय अधिकारी के नामिति (पदेन) | सदस्य |
| iii. | कुलपति द्वारा नामित दो ख्यातिप्राप्त शिक्षाविद | सदस्य |
| iv. | परिषद के एक नामिति के रूप में परिषद के अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित सूची में से संबंधित क्षेत्रीय समिति द्वारा नामित उस क्षेत्र के एक उद्योगपति/प्रौद्योगिकीविद/शिक्षाविद | सदस्य |
| v. | राज्य सरकार के एक नामिति -निदेशक, तकनीकी शिक्षा (पदेन) | सदस्य |
| vi. | संबंधित विद्यापीठों के दो संकायाध्यक्ष | सदस्य |
| vii. | तकनीकी कार्यक्रमों के अंतर्गत आनेवाले विभागों के नियमित स्टाफ में से कुलपति द्वारा नामित तीन संकाय सदस्य-प्रोफेसर, संबद्ध प्रोफेसर, सहायक प्रोफेसर, तीनों श्रेणी से एक एक। | सदस्य |
| viii. | प्रबंधन मंडल द्वारा नामित उस क्षेत्र के एक उद्योगपति/प्रौद्योगिकीविद/शिक्षाविद | सदस्य |
| ix. | अध्यक्ष, तकनीकी कार्यक्रम | सदस्य सचिव |

1.1 शासी निकाय की एक बैठक के कोरम के लिए सात सदस्य आवश्यक होंगे।

1.2 स्थगित बैठक के लिए कोरम की आवश्यकता नहीं होगी।

1.3 तकनीकी कार्यक्रम के अंतर्गत आने वाले सभी विभागों के अध्यक्ष शासी निकाय की बैठकों में स्थायी आमंत्रित सदस्य होंगे।

1.4 शासी निकाय की बैठकों में अध्यक्ष एवं विजिटिंग निदेशक, सी आई आई ई विशेष आमंत्रित सदस्य होंगे।

2.0 कार्यकाल

शासी निकाय के नामित सदस्यों का कार्यकाल तीन वर्ष का होगा।

3.0 क्षमता एवं कार्य

3.1 ए आई सी टी ई के दिशा-निर्देशानुसार तकनीकी कैंपस के ए आई सी टी ई अनुमोदित कार्यक्रमों का संचालन।

3.2 नए विभाग/विभागों की स्थापना अथवा विभिन्न विभागों के माध्यम से तकनीकी कैंपस के नए कार्यक्रमों की योजना बनाना और शैक्षणिक परिषद को सुझाव देना।

- 3.3 ए आई सी टी ई के दिशानिर्देशानुसार टी ई क्यू आई पी और एन ई क्यू आई पी के कार्यान्वयन पर विश्वविद्यालय को सुझाव देना।
- 3.4 शिक्षा, शोध एवं आंतरिक राजस्व निर्माण के मानकों के उत्कर्ष के लिए योजनाओं पर विचार करना तथा ऐसे प्रस्तावों को शैक्षणिक परिषद में प्रस्तुत करना।
- 3.5 अधिनियम, संविधि, अध्यादेशों तथा अधिनियमों में निर्धारित अन्य सभी कार्य करना तथा प्रबंधन मंडल, शैक्षणिक परिषद, योजना मंडल अथवा कुलपति द्वारा इसे संदर्भित मामलों पर विचार करना

4.0 शासी निकाय की बैठकें :

यह शासी निकाय कैलेंडर वर्ष में प्रत्येक तिमाही में एक बैठक करेगा। शासी निकाय की बैठक आयोजित करने के लिए अध्यक्ष के अनुमोदन से सदस्य सचिव बैठक की नियत तिथि से कम से कम दो सप्ताह पूर्व सभी सदस्यों को सूचना प्रेषित करेंगे।

स्थगित बैठक एक सप्ताह के पूर्व प्रेषित सूचना पर आयोजित की जा सकती है।

- 5.0 उपर्युक्त धाराओं में अन्यथा कुछ उल्लेखित न होते हुए भी, विश्वविद्यालय के प्रबंधन मंडल के पास यह अधिकार होगा कि वह तकनीकी कैंपस के सुचारु संचालन के लिए कोई यथोचित कार्रवाई करे।

बीरेन दास, कुलसचिव

[विज्ञापन III/4/असा./360-डी/322]

NOTIFICATION

Tezpur, the 15th October, 2015

ORDINANCE No. 29

On Constitution, Power and function of the Governing Body, **Technical Programmes**, Tezpur University under Statutes 24(1) & (2) of the second schedule of Tezpur University Act 1993.

[Approved by the Visitor *vide* MHRD letter No. F.14-7/2009-Desk (U), dated 24/09/2015]

No. F.12-2/97(GA-I)/Vol-V/2687.—1.0. Composition : The Governing Body will be of thirteen members as given below:

| | | |
|-------|--|------------------|
| i) | Chairperson to be nominated by the Board of Management, Tezpur University. The Chairperson of the Governing Body shall preferably be a technical person either Entrepreneur or an Industrialist or an Educationist of repute who is interested in development of technical education and has demonstrated an interest in promotion of quality education. | Chairperson |
| ii) | Nominee of the All India Council for Technical Education-Regional Officer (Ex-Officio) | Member |
| iii) | Two Educationists of repute to be nominated by the Vice Chancellor | Member |
| iv) | An Industrialist/Technologist/Educationist from the region to be nominated by the concerned Regional Committee as nominee of the Council, out of the panel approved by the Chairman of the Council. | Member |
| v) | Nominee of the State Government -Director of Technical Education (Ex-officio) | Member |
| vi) | Two Deans of concerned Schools | Member |
| vii) | An Industrialist/Technologist/Educationist from the Region nominated by the Board of Management | Member |
| viii) | Three faculty members to be nominated by the Vice Chancellor from amongst the regular staff of the departments under the Technical Programmes, one each at the level of Professor, Associate Professor and Assistant Professor. | Member |
| ix) | Head, Technical Programmes. | Member Secretary |

- 1.1. Seven members shall form a quorum for a meeting of the Governing Body.
- 1.2. No quorum will be required for any adjourned meeting.
- 1.3. Heads of all departments under the Technology Campus will be Permanent Invitees to the Governing Body meetings.
- 1.4. Head and Visiting Director, CIIE will be Special Invitees to the Governing Body meetings.

2.0. Term of office :

The term of office of the nominated members of Governing Body shall be three years.

3.0. Powers and functions :

- 3.1 To govern the AICTE approved programmes of the Technology Campus as per guidelines of AICTE.
- 3.2 To plan and advise the Academic Council on establishment of new department(s) or for new programmes by the Technology Campus through various departments.
- 3.3 To advise the University on implementation of TEQIP & NEQIP as per AICTE guidelines.
- 3.4 To consider schemes for the advancement of the standard of teaching, research and internal revenue generation, and to submit such proposals to the Academic Council.
- 3.5 To perform all other functions which may be prescribed by the Act, Statutes, Ordinances and Regulations and to consider all such matters as may be referred to it by the Board of Management, Academic Council, Planning Board or the Vice Chancellor.

4.0. Meeting of the Governing Body:

The Governing Body shall meet quarterly in calendar year. Notice for holding meetings of the Governing Board shall be issued by the Member Secretary with the approval of the Chairperson at least two weeks ahead of scheduled date.

An adjourned meeting may be held with one week's notice.

- 5.0** Notwithstanding anything else in the foregoing sections, the Board of Management of the University shall have the power to take any action as it deem fit for smooth functioning of the Technology Campus.

BIREN DAS, Registrar

[ADVT. III/4/Exty./360-D/322]